

附件 7

企业变更证明材料要求

一、变更情况说明（需盖章、法人签字）

- 1.变更情况（说明变更理由及内容）。
- 2.股东变化情况（没有请说明无此情况）。
- 3.主营业务变化情况（没有请说明无此情况）。

二、经工商部门核准变更登记通知书（须有工商部门的
登记注册专用章）。

三、变更后的企业工商营业执照、组织机构代码证、税
务登记证或“三证合一”工商营业执照复印件。